



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550



HOTĂRÂREA Nr. 294

din data de 26 aprilie 2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

Privind: aprobarea procedurii de implementare a programului privind casarea autovehiculelor uzate în Municipiul Brașov;



**Consiliul Local al Municipiului Brașov, întrunit în ședință ordinară, azi 26 aprilie 2023;
Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 301.151 din 18.04.2023 al Primarului Municipiului Brașov, în calitate de inițiator;
- Ordinul nr. 2261/23.08.2022 al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor pentru aprobarea ghidului de finanțare a programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 744/20.09.2022 privind aprobarea participării Municipiului Brașov în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate și a contribuției proprii necesare realizării proiectului "Casarea Autovehiculelor Uzate în Municipiul Brașov", cu completările și modificările ulterioare;
- Dispoziția primarului Municipiului Brașov nr. 2534/27.09.2022 referitor la implementarea Programului privind casarea autovehiculelor uzate în Municipiul Brașov de către Direcția Fiscală Brașov aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov;
- Raportul de specialitate nr. 301.148 din 18.04.2023 al Direcției Fiscale Brașov, privind aprobarea procedurii de implementare a programului privind casarea autovehiculelor uzate în Municipiul Brașov;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 7, alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- Art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Art. 22 din Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 5 și 6 ale Consiliului Local Brașov și avizul Secretarului General nr. 56.272 din 26.04.2023;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), lit. c), lit. d), lit. e), art. 139, alin. (1), art. 154, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Procedura de implementare a programului privind casarea autovehiculelor uzate în Municipiul Brașov, conform Anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Primarul Municipiului Brașov și Direcția Fiscală Brașov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cătălin Anton

**CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV,**

Adriana Trandafir

Întocmit: M.A.
Tehnoredactat: A.S./4 ex.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.



DIFUZARE :

- 1 ex. - Proces-verbal
- 1 ex. - Publicare
- 1 ex. - Instituția Prefectului Județului Brașov
- 1 ex. - Direcția Fiscală Brașov


23-360812-DFB Dir. Fiscala Brasov 09.05.2023

PROCEDURA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE

SCOPUL PROCEDURII

Scopul Programului îl constituie îmbunătățirea calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate.

1. DOMENIUL DE APLICARE

Direcția Fiscală Fiscală, UAT Brașov.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 1) Ordin nr. 2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Regulament (UE) nr. 679 / 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- 4) Dispoziția nr. 2534/27.09.2022.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiii

În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) aplicație informatică – software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;
- b) autoturism – autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;
- c) autoutilitară ușoară – autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma „automobil mixt“ (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);
- d) autospecială/autospecializată ușoară – autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;
- e) autovehicul uzat – orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin prezentul ghid;
- f) beneficiar – proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;
- i) colector autorizat – operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit

prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;

k) contract de finanțare – actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia;

m) criteriile de eligibilitate – condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentele pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;

n) delegat – solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;

o) microbuz – autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;

r) solicitant de finanțare – persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentele pentru casare;

s) stimulente pentru casare – suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentele pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat.

În cuprinsul prezentei proceduri sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zilele calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2. Abrevieri

- PMBV – Primăria Municipiului Brașov;
- AFM – Administrația Fondului pentru Mediu
- UAT – unitate administrative teritoriale
- RNTR 2 – Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea – RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2.224/2020;
- D/S/B/C – Direcție / Serviciu / Birou / Compartiment;
- HCLBv – Hotărâre a Consiliului Local Brașov;
- PO – Procedură operațională
- C.P.M. – Compartiment Protecția Mediului
- D.F.Bv. – Direcția Fiscală Brașov
- S.S.I.T.A.V. P.F. – Serviciul Stabilire Impozite, Taxe, Alte Venituri Persoane Fizice

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. GENERALITĂȚI

5.1.1. Procedura Programului privind casarea autovehiculelor uzate este instituită în Municipiul Brașov în baza Ordinului nr. 2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.2. Prin intermediul programului, persoanele fizice care vor casa o mașină mai veche de 15 ani vor primi, de la UAT Brașov, un stimulente în valoare de **3.000 de lei**, fără a fi obligate să-i folosească pentru a cumpăra o mașină nouă.

5.2. CRITERII DE ELIGIBILITATE A BENEFICIARULUI STIMULETULUI PENTRU CASARE

5.2.1. Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentului pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentul pentru casare;
- g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare.

În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2020-2024.

În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

5.2.2. Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat

Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
- b) la data solicitării acordării stimulentului pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

5.3. DERULAREA PROCEDURII

1. Înscrierea solicitanților de finanțare persoane fizice se face în aplicația informatică la o dată ulterioară publicării de către Asociația Fondului de Mediu a listei delegațiilor (UAT-urilor) pe pagina proprie de internet.
2. Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice (potrivit art. 18 alin. (3) din Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate)
3. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare (persoana fizică) către delegat (UAT) ulterior înscrierii a solicitanților de finanțare în aplicația informatică.
4. Termenul de depunere a acestor documente, în condițiile art. 18 alin. (3) din Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, este de **30 zile** de la înscrierea solicitanților în aplicația informatică administrată de către Asociația Fondului de Mediu.

5.3.1. Documentele care atestă eligibilitatea solicitantului și a autovehiculului uzat:

1. *Acord scris* privind participarea în cadrul Programului. În cadrul acestui document solicitantul de finanțare va indica modalitatea de comunicare cu Direcția Fiscală Brașov și va menționa un număr de telefon de contact și o adresă de email după caz. (criteriu prevăzut la art. 20 alin.(1) lit. c din Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate) conform **Anexei 1 la prezenta procedură.**
2. *Copie act de identitate.*
3. *Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul.*
4. *Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul.*
5. *Extras de cont.*
6. *Copie carte identitate a autovehiculului.*
7. *Copie certificat înmatriculare.*
8. *Certificat de atestare fiscală* din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF Brașov.
9. *Acte de partaj judiciar sau certificat de moștenitor, după caz.*
10. *Acordul scris* al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului, după caz.
11. *Certificatul de distrugere* care va cuprinde o mențiune privind existența componentelor esențiale ale autovehiculului uzat. (criteriul prevăzut la art. 10 lit. d din Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate).
12. *Declarație pe proprie răspundere* din care să rezulte că nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program, conform **Anexei 1 la prezenta procedură.**
13. *Declarație pe propria răspundere* precum că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă, conform **Anexei 1 la prezenta procedură.**
14. *Declarație pe propria răspundere* prin care se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare, conform **Anexei 1 la prezenta procedură.**
15. *Angajament* având ca obiect predarea spre casare, radierea din circulație și din evidențele fiscale a autovehiculului uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare, conform **Anexei 1 la prezenta procedură.**

5.3.2. Înregistrarea dosarului în cadrul Direcției Fiscale Brașov

Pentru depunerea/transmiterea documentelor sunt disponibile următoarele variante:

- a. la Direcția Fiscală Brașov cu sediul în Brașov, Str. Dorobanților nr. 4, prin Biroul Sinteză, Analiză și Registratură;
- b. Online: Depunerea documente prin intermediul portalului de servicii electronice la adresa: <https://serviciielelectronice.brasovcity.ro/cmsSE/categories/taxe-si-impozite/persoane-fizice>
- c. Prin e-mail la adresa dirfiscala@dfbv.ro

În situația în care, dosarul este transmis conform lit. b și c anterior menționate, se atașează la dosar, în mod obligatoriu, la nivelul Direcției Fiscale Brașov, dovada recepționării acestuia care cuprinde data/ora și minutul recepționării dosarului.

Dosarul primește un număr unic de înregistrare, cu menționarea orei și a minutului depunerii, acest număr fiind elementul de identificare al solicitantului în anunțul/afișul care va fi publicat în urma verificării dosarului, cu mențiunea APROBAT/RESPINS.

Responsabil: D.F.Bv.

Termen de înregistrare: de îndată, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare de la primire.

În cazul în care, dosarul a fost primit prin mijloace de comunicare electronice la distanță, în ziua în care cererea a primit număr de înregistrare, D.F.Bv. transmite solicitantului datele cu privire la număr unic de înregistrare, astfel încât acesta să poată să își identifice rezoluția publicată în urma verificării dosarului.

Responsabil: D.F.Bv.

5.3.3. Verificarea criteriilor de eligibilitate și a înscrisurilor atașate dosarului

Dosarele se analizează, de către D.F.Bv., în ordinea depunerii lor și se va ține cont, **în mod obligatoriu, de data, ora și minutului primirii dosarului.**

Persoana responsabilă din cadrul D.F.Bv. căreia i-a fost repartizat dosarul, verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele solicitate prin prezenta procedură și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

Responsabil: Persoana responsabilă din cadrul D.F.Bv..

5.3.3.1. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

După depunerea documentelor prevăzute la art. 5.3.1. D.F.Bv. va completa documentația cu certificatul de atestare fiscală a solicitantului.

Responsabil: D.F.Bv.

Certificatul de atestare fiscală, se întocmește în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea cererii de eliberare, în 3 exemplare originale.

Înăuntrul termenului de emitere a certificatului, D.F.Bv. verifică și ulterior certifică, în scris, dacă, autovehiculul uzat care face obiectul acordului privind casarea, este deținut în coproprietate de către solicitanți sau deținut de un singur proprietar – solicitantul.

În aceeași zi în care s-a eliberat certificatul de atestare fiscală, un exemplar va fi depus la dosarul de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate al contribuabilului.

Celelalte 2 exemplare de certificat de atestare fiscale originale, **se transmit solicitantului** potrivit modalității de comunicare indicate de către acesta în cererea de eliberare a certificatului de atestare fiscală.

Responsabil: D.F.Bv.

5.3.3.2. Verificarea documentelor depuse la dosar

Persoana responsabilă din cadrul **D.F.Bv.**, careia i-a fost repartizat dosarul, **verifică dacă dosarul cuprinde întreaga documentație impusă de prezenta procedură la pct. 5.3.1., în termen de 10 zile de la primirea dosarului.**

În cazul în care, **dosarul nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 5.3.1.,** persoana responsabilă, **transmite solicitantului, de îndată, o solicitare de completare documente,** potrivit modalității de comunicare indicate de către acesta în acordul scris privind participarea în Program, **prin care îi pune în vedere ca în termen de 2 zile de la primirea solicitării, să depună la dosar înscrisurile lipsă.**

Dacă solicitantul, **nu completează dosarul cu documentele lipsă,** în termenul impus prin solicitarea de completare, persoana responsabilă **întocmește în termen de o zi** de la data expirării termenului, **referatul de respingere** a cererii de acordare a stimulentei de casare a autovehiculului uzat și **va proceda la analiza următorului dosar depus.**

În cazul în care, **dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 5.3.1. sau a fost completat cu documentele lipsă (inclusiv certificatul de distrugere),** de către solicitant în baza adresei anterior menționate, persoana responsabilă, **procedează la verificarea criteriilor de eligibilitate, în termen de 10 zile.**

Responsabil: Persoana responsabilă din cadrul D.F.Bv.

5.3.3.3. Verificarea criteriilor de eligibilitate

1.Îndeplinirea criteriilor de eligibilitatea ale proprietarului de vehicul uzat, respectiv:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

2. Îndeplinirea criteriilor de eligibilitatea ale autovehiculului uzat (în condițiile art. 10 din Ordinul 2261/2022, cu completările și modificările ulterioare), respectiv:

- a) este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
- b) la data solicitării acordării stimulentului pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Responsabil: Persoana responsabilă din cadrul D.F.Bv.

În cazul în care, **solicitantul și autovehiculului uzat îndeplinește cumulativ toate condițiile de eligibilitate prevăzute anterior**, persoana responsabilă, **întocmește, în termen de 5 zile de la finalizarea verificărilor stabilite prin prezenta procedură, referatul de admitere a participării în Program.**

În cazul în care, **solicitantul și autovehiculului uzat nu îndeplinește cumulativ toate condițiile de eligibilitate prevăzute anterior**, persoana responsabilă, **întocmește, în termen de 5 zile de la finalizarea verificărilor stabilite prin prezenta procedură, referatul de respingere a participării la Program.**

Responsabil: Persoana responsabilă din cadrul D.F.Bv..

5.3.3.4. Emiterea și comunicarea deciziei privind admiterea/respingerea stimulentului de casare de către directorul D.F.Bv.

În termen de 5 zile de la data întocmirii referatului de admitere/respingere a participării la prezentul Program, directorul D.F.Bv. emite decizia de admitere/respingere a participării în Program, în 3 exemplare originale. (1 exemplar la dosar, 1 exemplar solicitantului, 1 exemplar Compartimentului Protecția Mediului din cadrul Primăriei Brașov).

Responsabil: directorul D.F.Bv.

În termen de 5 zile de la data emiterii deciziei de admitere/respingere a participării în Program, persoana responsabilă din cadrul D.F.Bv. căreia i-a fost repartizat dosarul, transmite decizia emisă de către directorul D.F.Bv., solicitantului potrivit modalității de comunicare indicate de către acesta în acordul de participare, precum și Compartimentului Protecția Mediului din cadrul Primăriei Brașov.

De asemenea, **înăuntrul termenului de 5 zile**, se aduce la cunoștința publică **prin afișare la sediul D.F.Bv., pe site-ul Direcției Fiscale Brașov și pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov**, soluția emisă de către directorul D.F.Bv., cu respectarea protecției datelor cu caracter personal.

Responsabil: Persoanele responsabile din cadrul D.F.Bv

UAT Brașov încheie contractul de finanțare doar cu solicitanții de finanțare care:

- a) sunt menționați în lista transmisă de către AFM;
- b) dețin Decizie de aprobare a participării în Program emisă de Direcția Fiscală Brașov.

UAT Braşov acordă suma de 3000 lei numai după:

- a) încheierea contractului de finanţare cu solicitantul stimulentului;
- b) casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizaţi;
- c) radierea autovehiculului uzat din circulaţie şi din evidenţa fiscală a delegatului

Solicitantul de finanţare prezintă Direcţiei Fiscale Braşov dovada casării autovehiculului uzat (certificatul de distrugere) precum şi certificatul de radiere autovehiculului uzat din circulaţie.

Direcţia Fiscală Braşov transmite UAT Braşov în vederea acordării stimulentului de casare documentele menţionate mai sus şi procesul verbal de scoatere a autovehiculului uzat din evidenţa fiscală.

5.3.4. Procedura de contestare a deciziei emise de către directorul D.F.Bv.

Contestaţia formulată împotriva deciziei de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a stimulentului de casare a autovehiculului uzat, **se depune/se transmite, în termen de 30 zile de la data comunicării deciziei**, la sediul Direcţiei Fiscale Braşov, Str. Dorobanţilor nr. 4, jud. Braşov sau prin mijloace de comunicare electronice la distanţă, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Contestaţiile se soluţionează de către D.F.Bv., **în termen de 30 zile de la depunerea acestora**, potrivit art. 7, alin. 4 coroborat cu art. 2, alin.(1) lit. h din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Responsabil: Persoana responsabilă din cadrul D.F.Bv.

Generalităţi:

Procedura de soluţionarea a contestaţie formulată conform prezentei, **se coroborează cu P.S.E. 04.02.DF privind soluţionarea contestaţiilor şi emiterea deciziilor de soluţionare a contestaţiilor**, actualizată la zi.

Decizia de soluţionare a contestaţiei poate fi atacată la instanţa de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările şi completările ulterioare.

5.3.5. Monitorizare delurării Programul privind casarea autovehiculelor uzate

5.3.5.1.Generalităţi

În cazul nerespectării, de către beneficiarul stimulentului de casare, a angajamentului că nu va achiziţiona un autoturism cu norma de poluare Euro 4 şi/sau inferioară în termen de 3 ani de la data plăţii de către Primăria Mun. Braşov a stimulentului pentru casare, **Consiliu Local Braşov prin Direcţia Fiscală Braşov va emite un act administrativ de recuperare a stimulentului de casare acordat.**

Recuperarea sumei datorate, se face cu actualizarea acesteia cu indicele preţurilor de consum şi cu dobânda legală.

5.3.5.2.Întocmirea Referatului privind recuperarea sumei acordate ca stimulent pentru casare

La nivelul Direcţiei Fiscale Braşov se va întocmi o **baza de date cu privire la contribuabili care au beneficiat de stimulentul de casare acordat** în baza prezentului Program.

Baza de date mai sus menţionată, **se va verifica periodic – lunar**, iar în situaţia în care, se constată că un beneficiar al stimulentului de casare a dobândit un autoturism cu norma de poluare Euro 4 şi/sau inferioară, în perioada de până la 3 ani de la data plăţii stimulentului pentru casare, **se vor**

lua măsuri privind recuperarea creanțelor bugetare rezultate din derularea contractelor de finanțare.

În acest sens se întocmește un referat având ca obiect recuperarea sumei actualizate cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală care urmează să fie recuperată, de la beneficiarul stimulentei de casare.

Responsabil: Persoana responsabilă din cadrul D.F.Bv

5.3.5.3. Emiterea și comunicarea deciziei emise de către directorul D.F.Bv

În termen de 5 zile de la data întocmirii referatului mai sus menționat, **directorul D.F.Bv. emite decizia de recuperare a prejudiciului – stimulentei de casare al autovehiculului uzat, în 3 exemplare originale, conform art. 3, alin. (1) pct. 7 din Anexa 5 -Contractului de finanțare din Ordinul nr. 2261/2022 modificat prin Ordinul nr. 864/2023.** (2 exemplar la dosar, 1 exemplar beneficiarului stimulentei de casare). Modelul deciziei este prevăzut la Anexa 2 din prezenta procedură.

Responsabil: directorul D.F.Bv.

În termen de 5 zile de la data emiterii decizia de recuperare a prejudiciului-stimulentei de casare al autovehiculului uzat, persoana responsabilă din cadrul **D.F.Bv.**, transmite decizia emisă de către directorul D.F.Bv., beneficiarului stimulentei de casare conform prevederilor legale în materie.

Responsabil: Persoana responsabilă din cadrul D.F.Bv

5.3.5.4. Procedura de contestare a deciziei de recuperare emise de către directorul D.F.Bv

Contestația formulată împotriva deciziei de recuperare a prejudiciului-stimulentei de casare al autovehiculului uzat, se depune/se transmite, în termen de 30 zile de la data comunicării actului, la sediul Direcției Fiscale Brașov, Str. Dorobanților nr. 4, jud. Brașov sau prin mijloace de comunicare electronice la distanță, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Contestațiile se soluționează de către **D.F.Bv.**, în termen de 30 zile de la depunerea acestora, potrivit art. 7 alin. 4 coroborat cu art. 2 alin.(1) lit. h din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Responsabil: Persoana responsabilă din cadrul D.F.Bv.

Generalități:

Procedura de soluționare a contestației formulată conform prezentei, se coroborează cu **P.S.E. 04.02.DF privind soluționarea contestațiilor și emiterea deciziilor de soluționare a contestațiilor**, actualizată la zi.

Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

5.3.5.5. Demararea procedurii de executare silită

Persoana responsabilă din cadrul **D.F.Bv** verifică, în termen de 5 zile după expirarea termenului de plată a stimulentei de casare, dacă a fost plătită suma prevăzută în decizia de recuperare a prejudiciului-stimulentei de casare al autovehiculului uzat.

Responsabil: Persoana responsabilă din cadrul D.F.Bv

În cazul în care, prejudiciul nu a fost recuperat integral, **D.F.Bv** va proceda la aplicarea măsurilor de executare silită.

Solicitanții coproprietari ai autovehiculului uzat, vor fi ținuți la recuperarea întregului prejudiciul în mod solidar.

Responsabil: Persoana responsabilă din cadrul D.F.By

6.RESPONSABILITĂȚI

Prin Dispoziția Directorului Direcției Fiscale Brașov se stabilesc atribuțiile fiecărui compartiment din cadrul instituției în vederea aplicării prezentei proceduri.

7. ANEXE

Anexa 1- **ACORD DE PARTICIPARE și DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

- Anexa 2 – **DECIZIE PRIVIND RECUPERAREA PREJUDICIULUI - STIMULENTULUI DE CASARE AL AUTOVEHICULULUI UZAT**
- Anexa 3 – **ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

8. ARHIVAREA

Potrivit Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale în anul următor celui soluționării cauzei ce face obiectul dosarului, acesta va fi pregătit în vederea predării la arhivă.

Responsabil: Persoana desemnată, în acest sens, din cadrul Direcția Fiscală Brașov.

Vizat
Director Direcția Fiscală Brașov
Ec. Marian Mihăiță Voinescu



Întocmit

Șef Serviciul Juridic
Jur. Sorin Daniel Puia



ACORD DE PARTICIPARE și DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în Mun. Brașov, str. nr., bl., sc., ap., legitimat (ă) prin B.I./C.I. seria, nr. CNP, în calitate de proprietar persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de, nr. telefon.....) a d r e s a d e e m a i l :

Îmi exprim acordul privind participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului nr. 2261/23.08.2022 cu modificările și completările ulterioare, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului uzat cu număr de înmatriculare marca cu număr de identificare, înmatriculat (conform cărții de identitate seria) la data de, dobândit (conform certificatului de înmatriculare nr.) la data de

Am luat la cunoștiință prevederile Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului nr. 2261/2022 cu modificările și completările ulterioare, și

declor pe propria răspundere următoarele:

- Nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care particip în Program.
- Nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
- Nu voi achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.
- Voi preda spre casare, și voi radia din circulație și din evidențele fiscale autovehiculului uzat pentru care solicit stimulentele pentru casare.

Anexez următoarele acte:

1. Actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF Brașov;
5. Imputernicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul.
6. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
7. Extras de cont;

În cazul aprobării prezentei cereri rog virarea sumei de 3000 lei în contul nr. deschis la banca.....

Subsemnatul/a..... cu CNP _____ îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

Semnătura

.....

Data.....

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA FISCALĂ
Str. Dorobanților nr. 4, Brașov 500009 Tel : +40-268-474440, Fax : +40-268-410540
dirfiscala@dfbv.ro



DECIZIE NR...../.....
privind recuperarea prejudiciului - stimulentele de casare al autovehiculului uzat

Având în vedere:

- Ordin nr. 2261/23.08.2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.
- H.C.L nr. 744/2022 privind aprobarea participării Municipiului Brașov în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate și a contribuției proprii necesare realizării proiectului „Casarea autovehiculelor uzate în Municipiul Brașov,, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispoziția Primarului Mun. Brașov nr. 2534/2022 referitor la implementarea programului privind casarea autovehiculelor uzate în Municipiul Brașov de către Direcția Fiscală Brașov aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov.
- Decizia nr./..... de aprobare a acordării a stimulentele de casare a autovehiculului uzat.
- P.S.E. 08.30.DF- Programul privind casarea autovehiculelor uzate.

Luând în considerare:

- Referatul nr...../....., întocmit de către D.F.Bv., având ca obiect recuperarea sumei actualizate cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală care urmează să fie recuperată, de la beneficiarul stimulentele de casare.

Directorul Executiv al Direcției Fiscale Brașov
DECIDE:

Art.1 Recuperarea prejudiciului în sumă de, reprezentând contravaloarea stimulentele de casare al autovehiculului uzat actualizat cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală până la data de....., acordat beneficiarului Programului de casare al autovehiculului uzat, Dl./Dna.....

Art.2 Termenul de plată a sumei este de 30 de zile de la data comunicării prezentei decizii, în caz contrar se va proceda la executare silită.

Art.3 Plată sumei....., se poate face direct la sediul Direcției Fiscale Brașov, Str. Dorobanților nr.4, jud. Brașov sau prin virament bancar în contul

Art.4 Prezenta decizie poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 actualizată privind contenciosul administrativ.

Director Executiv,
Ec. Voinescu Marian Mihăiță

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, cu CNP _____ candidat/a la „**Programul privind casarea autovehiculelor uzate**”, sunt de acord să transmit Direcției Fiscale Brașov următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, date de contact, telefon, e-mail.

Înțeleg și sunt de acord că prelucrarea datelor de mai sus, precum și a altor date cu caracter personal pe care le voi aduce la cunoștința Direcției Fiscale Brașov cu ocazia depunerii dosarului pentru participarea la „**Programul privind casarea autovehiculelor uzate**” se realizează în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Am luat cunoștință, potrivit dispozițiilor art. 13 – 21 din Regulamentul (UE) 2016/679, că am dreptul de a fi informat privind modul în care Direcția Fiscală Brașov prelucrează datele cu caracter personal furnizate, dreptul de acces la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea datelor (dacă acestea sunt inexacte sau incomplete) sau de a solicita ștergerea acestora (în cazul în care nu mai există un temei pentru prelucrarea acestora), dreptul la portabilitatea datelor (de a obține o copie a datelor sau a unora dintre datele furnizate pentru a le folosi în scop propriu).

Data:

Semnătura: