

ANUNT

Începând cu data de 01.07.2024 se închide Agenția fiscală din str. Lungă nr.14, Brașov

- Impozitele și taxele locale se pot achita:
 - cu **numerar** sau cu **cardul bancar** prin terminale **POS**, la ghișeele **Direcției Fiscale Brașov** din str Dorobanților nr. 4
 - cu **numerar** la **subunitățile poștale** din Mun. Brașov și **loc. Sânpetru, Săcele, Târlungeni, Cristian, Ghimbav, Hărman**
 - cu **numerar în lei** sau cu **cardul bancar**, la **stațiile de plată SELFPAY**, instalate în marile rețele de retail, centre comerciale, pieț, benzinării, magazine de proximitate, universități; accesați șink-ul următor pentru localizarea stațiilor selfpay: <https://selfpay.ro/localizare/>
 - prin **ordin de plată**, beneficiar Municipiul Brașov, CUI beneficiar 4384206, detalii plata CNP – ul persoanei pentru care se face plata
 - **online**, prin intermediul portalului Primăriei Brasov: brasovcity.ro
 - **online**, prin intermediul portalului: ghiseul.ro

Modalitățile de plată a impozitelor și taxelor locale sunt afișate alăturat.

DIRECȚIA FISCALĂ BRAȘOV

Director executiv

Marian-Mihăiță Voinescu



Modalitățile de plată a impozitelor și taxelor locale sunt:

1. **Cu numerar sau cu cardul bancar prin terminalele de tip POS**, în lei, la ghișeele Direcției Fiscale Brașov din strada Dorobanților nr.4
2. **Cu numerar în lei la oficiile poștale** din municipiul Brașov și localitățile Sânpetru, Săcele, Târlungeni, Cristian, Ghimbav, Hărman
3. **Cu numerar în lei sau cu cardul bancar la stațiile de plată SelfPay** instalate în marile rețele de retail, în universități, centre comerciale, piețe, benzinării și magazine de proximitate. Accesați link-ul următor pentru localizarea stațiilor de plată selfpay: <https://selfpay.ro/localizare/>
4. **Prin ordin de plată**
Conturile necesare efectuării plății se găsesc pe site-ul www.dfbv.ro – secțiunea „Informații privind conturile de încasare – Persoane fizice/ Persoane juridice”.
Detalii necesare plății:
Beneficiar: Municipiul Brașov
CUI beneficiar: 4384206
Detalii/ observații plată: se trece CNP-ul persoanei pentru care se face plata.
În cazul în care efectuați plata dintr-un cont din străinătate se vor completa și următoarele detalii:
Cod SWIFT – TREZROBU
Cod BIC – TREZ
Menționăm că plățile se efectuează prin intermediul Trezoreriei Brașov. În cazul în care detaliile plății (beneficiarul și CUI-ul beneficiarului) nu sunt corect completate în câmpurile dedicate ale ordinului de plată, Trezoreria Brașov își rezervă dreptul de a returna suma.
5. **On line cu cardul bancar pe site-urile brasovcity.ro, ghiseul.ro** (cu respectarea Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, art. 11 Secretul fiscal)
 - Pentru obținerea unui cont electronic pe site-ul www.brasovcity.ro se parcurg următorii pași:
Se accesează <https://serviciielectronice.brasovcity.ro>, se selectează „Cont nou” (partea din dreapta sus a ecranului), se completează datele din formularul afișat.
Pe adresa de email cu care s-a creat contul se va primi un link de confirmare și setare parolă.
După autentificare, se va accesa meniul „verifica cont”, apoi se vor completa datele solicitate și se va atașa copie după actul de identitate.
După verificarea contului de către un funcționar, veți avea acces la serviciile electronice puse la dispoziție de către Primăria Municipiului Brașov în domenii precum impozitele și taxele locale, urbanism, transport, servicii sociale etc.
 - Pentru obținerea unui cont electronic pe site-ul www.ghiseul.ro se parcurg următorii pași:
Se accesează site-ul www.ghiseul.ro, se alege „Solicită date de acces”, se completează datele din formularul afișat (CNP-ul și cardul bancar) – identificarea contribuabilului se face după cardul bancar.
Trebuie deschis câte un cont pentru fiecare coproprietar (inclusiv soțul sau soția)
În maxim 5 zile lucrătoare se vor vedea în contul dumneavoastră de pe ghiseul.ro sumele datorate la Direcția Fiscală Brașov.
Dacă nu dețineți un card bancar, puteți solicita user-ul și parola de acces personal la sediu sau prin trimiterea unui e-mail la adresa dirfiscala@dfbv.ro în care veți atașa copie după CI (persoană fizică) sau CUI (persoană juridică).