DIRECȚIA FISCALĂ BRAȘOV STR. DOROBANȚILOR NR.4 C.F. 14929823

**Cerere**

**privind comunicarea online a actelor administrative fiscale, a actelor de executare, precum și a altor acte emise de Direcția Fiscală Brașov**

Contribuabilul(PF) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

CNP

identificat cu act de identitate \_\_\_\_\_ serie \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

domiciliat în județul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adresă de e-mail

Conform prevederilor art. 46 alin. (8) și art. (9) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, aplicate prin Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administraţiei Publice nr. 3097/2016 și coroborat cu prevederile H.C.L. nr.183/2018, în vederea comunicării online a actelor administrative fiscale, de executare, precum și a altor acte emise de Direcția Fiscală Brașov, solicit comunicarea acestora prin:

E-mail

(în această situație, mă oblig să transmit un e-mail de confirmare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire)

Platforma brasovcity

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile stipulate de prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Numele și prenumele

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătură)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezenta cerere este ȋntocmită ȋn temeiul prevederilor art. 2 alin. (2), anexa 1, cap.1 din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

**CEREREA SE DEPUNE O SINGURA DATĂ**, prin una din următoarele modalităţi:

- personal la ghișeele instituției din Mun. Brașov, str. Dorobanţilor nr. 4, semnată ȋn original sau

- se transmite cu semnătură electronică prin email, la adresa **dirfiscala@dfbv.ro** sau ȋn contul **brasovcity**

Vă rugăm să completați cu atenție, respectând rubricile!

**CONT pe portalul Primăriei Municipiului Brașov**

**pentru acces la serviciile din cadrul Direcției Fiscale Brașov**

(plăți taxe și impozite locale, depuneri documente, cereri de certificat de atestare fiscală, etc.)

1. **Autentificare pe portalul de servicii electronice a Primăriei Municipiului Brașov**

Pagina de start este: <https://serviciielectronice.brasovcity.ro/>

Această pagină de start este accesibilă și de pe pagina [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) , din meniul “Servicii pentru cetățeni” , “Autentificare portal (servicii electronice)” .

1. **Creare cont**

Persoanele fizice sau juridice pot crea un cont accesând meniul „CONTUL MEU” (dreapta sus) și opțiunea „Cont nou” de pe pagina de start a portalului de servicii electronice (<https://serviciielectronice.brasovcity.ro/>).

Se vor completa datele solicitate :

* CNP pentru persoanele fizice (cetățenii straini care nu au CNP românesc nu trebuie să completeze nimic în această etapă), CUI pentru persoanele juridice
* Nume, prenume pentru persoanele fizice / denumire pentru persoanele juridice
* nr. de telefon
* adresă de email validă
* nume de utilizator

ATENȚIE! Numele de utilizator și adresa de email nu se vor putea modifica ulterior!

După ce apasă butonul "Cont nou", cetățeanul va primi un email de la portal@brasovcity.ro pentru confirmare cont nou. Trebuie urmat link-ul pentru confirmare cont si setare parolă.

1. **Verificare cont**

Funcționalitatea „Cont nou” din meniul aplicației descrisă anterior permite crearea unui cont de utilizator NEVERIFICAT – acesta nu va avea acces la serviciile ce necesită un grad de încredere ridicat, precum situația fiscală (plăți impozite și taxe, depuneri de declarații, cereri de certificat de atestare fiscală, etc.).

Pentru a accesa aceste servicii, utilizatorii „neverificați” trebuie să solicite "verificare cont" .După autentificare pe pagina de start a portalului de servicii electronice, trebuie accesat link-ul "Verificare cont".

Trebuie completate datele și încărcate documentele solicitate.

După ce contul va fi marcat “VERIFICAT” de către un funcționar al Primăriei Municipiului Brașov, cetățeanul poate să :

* acceseze situația fiscală (sume datorate, proprietăți, plăți efectuate în anul curent);
* plătească integral sau parțial sumele datorate pentru impozite și taxe locale;
* depună diverse solicitări (declaratii de stabilire impozit clădire, teren, mijloc de transport, cereri de certificat de atestare fiscală, etc.)