DIRECȚIA FISCALĂ BRAȘOV

STR. DOROBANȚILOR NR.4

C.F. 14929823

**Cerere**

**privind comunicarea online a actelor administrative fiscale, a actelor de executare, precum și a altor acte emise de Direcția Fiscală Brașov**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Contribuabilul(PJ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

CUI

având sediul social în judetul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, adresa punct de lucru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa de corespondenţă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adresa de e-mail

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Înregistrat la registrul comerțului sub nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cont IBAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentat legal prin domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CI, seria....., numărul.....................

Conform prevederilor art. 46 alin (8) și art. (9) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, aplicate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.3097/2016 și coroborat cu prevederile HCL nr.183/2018, în vederea comunicării online a actelor administrative fiscale, de executare, precum și a altor acte emise de Direcția Fiscală Brașov, solicit comunicarea acestora exclusiv prin:

|  |
| --- |
|  |

E-mail \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Mă oblig să transmit un e-mail de confirmare a primirii ȋn cel mult 3 zile lucrătoare de la primire cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

|  |
| --- |
|  |

Platforma brasovcity

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile stipulate de prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

Numele și prenumele

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătură)

**Temei legal: art.2 (2), anexa 1, cap.1 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.3097/2016 pentru aplicarea prev. art.46 (8) și art 47(9) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.**

**CEREREA SE DEPUNE O SINGURA DATĂ, prin una din următoarele modalităţi:**

**- personal la ghișeele instituției din str. Dorobanţilor nr. 4 Braşov, semnata ȋn original sau**

**-se transmite cu semnătura electronică prin email la adresa dirfiscala@dfbv.ro sau ȋn contul brasovcity,**

**Vă rugăm să completați cu atenție, respectând rubricile!**

Am verificat identitatea reprezentantului legal Nume Prenume inspector Semnatura

**INFORMARE PRIVIND MODUL DE CREARE A UNUI**

**CONT pe portalul Primăriei Municipiului Brașov**

**pentru acces la serviciile din cadrul Direcției Fiscale Brașov**

(plăți taxe și impozite locale, depuneri documente, cereri de certificat de atestare fiscală, etc.)

1. **Autentificare pe portalul de servicii electronice a Primăriei Municipiului Brașov**

Pagina de start este: [**https://serviciielectronice.brasovcity.ro/**](https://serviciielectronice.brasovcity.ro/)

Această pagină de start este accesibilă și de pe pagina [**www.brasovcity.ro**](http://www.brasovcity.ro), din meniul “Servicii pentru cetățeni” , “Autentificare portal (servicii electronice)” .

1. **Creare cont**

Persoanele fizice sau juridice pot crea un cont accesând meniul „CONTUL MEU” (dreapta sus) și opțiunea „Cont nou” de pe pagina de start a portalului de servicii electronice (<https://serviciielectronice.brasovcity.ro/>).

Se vor completa datele solicitate :

* CUI pentru persoanele juridice
* denumire persoană juridică
* nr. de telefon
* adresă de email validă
* nume de utilizator

**ATENȚIE! Numele de utilizator și adresa de email nu se vor putea modifica ulterior!**

**După ce apasă butonul "Cont nou", cetățeanul va primi un email de la portal@brasovcity.ro pentru confirmare cont nou. Trebuie urmat link-ul pentru confirmare cont si setare parolă.**

1. **Verificare cont**

Funcționalitatea „Cont nou” din meniul aplicației descrisă anterior permite crearea unui cont de utilizator NEVERIFICAT – acesta nu va avea acces la serviciile ce necesită un grad de încredere ridicat, precum situația fiscală (plăți impozite și taxe, depuneri de declarații, cereri de certificat de atestare fiscală, etc.).

Pentru a accesa aceste servicii, utilizatorii „neverificați” trebuie să solicite "verificare cont" .

După autentificare pe pagina de start a portalului de servicii electronice, trebuie accesat link-ul "Verificare cont".

Trebuie completate datele și încărcate documentele solicitate.

După ce contul va fi marcat “VERIFICAT” de către un funcționar al Primăriei Municipiului Brașov, cetățeanul poate să :

* acceseze situația fiscală (sume datorate, proprietăți, plăți efectuate în anul curent);
* plătească integral sau parțial sumele datorate pentru impozite și taxe locale;
* depună diverse solicitări (declaratii de stabilire impozit clădire, teren, mijloc de transport, cereri de certificat de atestare fiscală, etc.)